

**POSLOVNIK O RADU  
ODBORA ZA OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE UDRUŽENJA  
FIZIOTERAPEUTA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE**

**Član 1.**

Odbor za obrazovanje i usavršavanje Uduženja za fizioterapiju Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: OOU UFFBiH) djeluje na temelju ovlaštenja i obveza proisteklih iz člana 50. i 51. Statuta Uduženja za fizioterapiju Federacije Bosne i Hercegovine, te u potpunosti se pridržavajući cjelovitog Statuta UFFBiH-a.

**Član 2.**

Sastanke OOU UFFBiH-a saziva i vodi predsjednik Odbora za obrazovanje i usavršavanje Uduženja za fizioterapiju Federacije Bosne i Hercegovine. Sastanci OOU UFFBiH-a održavaju se redovito najmanje dvaput godišnje, a prema potrebi i češće.

Sastancima OOU UFFBiH-a prisustvuju članovi OOU UFFBiH-a. Predsjednik može shodno odlukama OOU UFFBiH pozvati goste.

**Član 3.**

Dnevni red sastanka mora biti najavljen u pozivu koji članovi primaju u pisanom obliku najkasnije pet dana prije početka sastanka. U slučaju da se na sastanku raspravlja o prijedlogu nekog dokumenta on mora biti dostavljen u pisanom obliku kao privitak poziva kako bi se članovi OOU UFFBiH mogli na vrijeme pripremiti za raspravu.

Iznimno, kada se radi o dokumentu koji zbog objektivnih okolnosti nije mogao biti dostavljen članovima OOU UFFBiH, zajedno sa pozivom (no mora biti dostavljen članovima OOU UFFBiH prije početka sastanka), predsjednik može početak sjednice odgoditi do 30 minuta ili odrediti pauzu prije rasprave, kako bi članovi mogli pročitati prijedlog i pripremiti se za raspravu.

**Član 4.**

Sjednice OOU UFFBiH vodi predsjednik OOU UFFBiH.

Predsjednik odlučuje o dužini trajanja izlaganja prisutnih s obzirom na najavljeni dnevni red, te vodi raspravu.

Predsjednik ima pravo oduzeti riječ u slučaju da govornik ne poštuje temu o kojoj se raspravlja, navodi očite neistine ili riječima i/ili pokretima vrijeđa jednog od ili sve prisutne na sastanku.

**Član 5.**

Za donošenje odluka potrebno je prisustvo najmanje 50% svih članova OOU UFFBiH, a odluke se donose natpolovičnom većinom (50% + jedan glas) prisutnih članova.

Ukoliko sastanku na kojem se odlučuje o nekom prijedlogu nije prisutan dovoljan broj članova, glasanje o prijedlogu se odgađa za naredni sastanak.

**Član 6.**

O toku sastanka OOU UFFBiH vodi se zapisnik. Zapisničara određuje predsjednik OOU UFFBiH na početku sastanka. Zapisnik mora biti obrađen i priređen u pisanom obliku najkasnije sedam dana po završetku sastanka. Gotov zapisnik ovjeravaju zapisničar i predsjednik OOU UFFBiH.

Zapisničar i predsjednik odgovaraju članovima OOU UFFBiH za istinitost navoda u zapisniku. Ovjereni zapisnik se u pismenom obliku u roku sedam dana šalje članovima OOU UFFBiH. U slučaju da član(ovi) OOU UFFBiH imaju primjedbe na sadržaj zapisnika moraju to najaviti najkasnije neposredno prije početka narednog sastanka. Tada je predsjednik dužan odgovoriti na primjedbe prije redovno predviđenog dnevnog reda.

Rasprava o zapisniku s predhodnog sastanka može trajati najduže 40 minuta. Ukoliko niti u tom razdoblju primjedbe nisu riješene, dnevni red se odgađa za naredni sastanak (koji se mora održati u roku od 15 dana), a primjedbe moraju biti riješene na istom sastanku.

#### **Član 7.**

Sastanci OOU UFFBiH održavaju se u prostorijama koje odredi predsjednik OOU UFFBiH, a koje moraju omogućiti neometan rad nazočnih.

#### **Član 8.**

Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrše se putem aneksa istog.

#### **Član 9.**

Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.